

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Противодействие коррупции
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2023

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки

выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Основные понятия для глоссария: антикоррупционный комплаенс, антикоррупционная политика государства, взятка, государственная служба, государственный служащий, коррупция, коррупционные риски, конфликт интересов.

Перечень понятий может быть дополнен и расширен.

1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Противодействие коррупции» предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – выполнение ситуационных задач по темам 2,3.

Ситуационные задачи используют описание реальных ситуаций в сфере экономики города. Ситуационные задачи основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

При выполнении ситуационной задачи обучающиеся должны:

- внимательно ознакомиться с представленной в задаче информацией;
- исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем;
- установить логическую связь между элементами задачи;

- выяснить правомерность действий участников ситуации на основе анализа конкретных правовых норм;
- предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования конспектами лекций, основной и дополнительной литературой.

1.7. Методические рекомендации по подготовке к устному ответу на практическом занятии.

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности
За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

II. Планы практических занятий

Занятия 1-3. Тема 1 Методология противодействия коррупции: методы выявления значимых коррупционных деяний в обществе (6 часов)

План:

1. Сущность и основные содержательные характеристики коррупции.
2. Основные виды коррупции и их характеристика.
3. Причины (факторы) коррупции.
4. Подходы к анализу эффективности противодействия коррупции.
5. Факторный анализ как основополагающий метод определения приоритетов противодействия коррупции.
6. Механистический подход в противодействии коррупции.
7. Значимость междисциплинарного подхода в противодействии коррупции

Литература: [1, С.334-356; 2, С.12-150]

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается специфика именно коррупции в отличие от других преступлений и правонарушений, иного поведения должностных лиц?
2. Какова роль междисциплинарного подхода к исследованиям современной коррупции и противодействию ей, в чем он состоит?
3. Почему в России стал преобладать именно правовой аспект изучения коррупции? Каковы достигнутые в настоящее время результаты правового анализа коррупции?
4. В чем состоят экономические теории коррупции? Проведите их сравнительный анализ.
5. Каковы социальные вопросы исследований, посвященных коррупции?
6. В чем заключаются философские основы представления коррупции как противоположности демократии?
7. Какой вклад в исследование проблемы коррупции вносит нравственный аспект?
8. Что изучает историческое направление исследования коррупции?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.

2. Составьте глоссарий по теме!

Занятия 4-6. Тема 2. Правовые, экономические и социальные вопросы противодействия коррупции (6 часов).

План:

1. Правовой анализ коррупции как административного и уголовного преступления.
2. Дисциплинарные коррупционные проступки и ответственность за них
3. Гражданско-правовые нарушения коррупционной направленности и ответственность
4. Экономические теории коррупции.
5. Социальные вопросы противодействия коррупции.
6. Значение нравственности в эффективном противодействии коррупции.
7. Общие характеристики поведения коррупционеров.
8. Взятничество: определение значимости данной формы коррупционных деяний

Литература: [1, С.88-106; 2, С.91-136]

Вопросы для самоконтроля:

1. По каким критериям можно классифицировать коррупционные проявления?
2. Каковы основные характеристики экономической коррупции?
3. Каковы характеристики политической коррупции?

4. Каковы характеристики административной коррупции?
5. Каковы характеристики коррупции бытового уровня?
6. Какие противоправные деяния относятся к коррупционным гражданско-правовым деликтам?
7. Приведите пример коррупционного проступка дисциплинарного характера.
8. Можно ли подкуп избирателей квалифицировать как административный коррупционный проступок?
9. Предусматривает ли КоАП РФ административное наказание за коррупционное использование инсайдерской информации?
10. Какие способы сокрытия взяточничества используется в коррупционной практике?

Задания для самостоятельной работы

Решите тестовое задание.

1. Содержащие признаки коррупции противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность:
 - а) административно-коррупционные проступки
 - б) коррупционное преступление
 - в) гражданско-правовые деликты коррупционного характера
 - г) дисциплинарные коррупционные проступки.
2. Нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для государственных (муниципальных) служащих:
 - а) административно-коррупционные проступки
 - б) коррупционное преступление
 - в) гражданско-правовые деликты коррупционного характера
 - г) дисциплинарные коррупционные проступки.
3. Обладающее признаками коррупции нарушение правового установления или запрета, влекущее за собой причинение материального или морального ущерба:
 - а) административно-коррупционные проступки
 - б) коррупционное преступление
 - в) гражданско-правовые деликты коррупционного характера
 - г) дисциплинарные коррупционные проступки
4. К признакам коррупционных преступлений относятся:
 - а) связь деяния со служебным положением субъекта
 - б) обязательное наличие у субъекта корыстного мотива
 - в) совершение преступления только с прямым умыслом.
 - г) лицо добровольно сообщило о преступлении
5. К коррупционным преступлениям могут быть отнесены:
 - а) злоупотребление должностными полномочиями
 - б) получение взятки
 - в) воспрепятствование законной предпринимательской деятельности
 - г) ограничение конкуренции органами власти
6. К административно-коррупционным проступкам относятся:
 - а) злоупотребление должностными полномочиями
 - б) нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика
 - в) воспрепятствование законной предпринимательской деятельности
 - г) ограничение конкуренции органами власти
7. К гражданско-правовым деликтам коррупционного характера относятся:
 - а) злоупотребление должностными полномочиями
 - б) не законное получение подарков
 - в) воспрепятствование законной предпринимательской деятельности

г) вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий государственных органов.

Решите ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Имеются следующие данные:

Начальник отдела развития государственно-частного партнерства Министерства Российской Федерации Тараскин задержан при получении от гражданина Кулаева денежных средств в сумме 20 тыс. рублей. Передача денег проходила под контролем правоохранительных органов. Из заявления Кулаева, подтвержденного аудио и видеозаписями, а также показаниями свидетелей, следует, что государственный служащий Тараскин вымогал у него денежные средства в сумме 3 млн рублей взамен на решение вопроса о получении организацией, учредителем которой является Кулаев, льготного кредита в рамках реализации государственной подпрограммы «Государственно-частное партнерство в инновационной сфере». Согласно договоренности, передача денежных средств должна быть осуществлена в три этапа: 20 тыс. рублей в качестве аванса, 1 млн рублей — в течение месяца, а оставшаяся сумма — после получения организацией льготного кредита.

Цель - оценить ситуацию и квалифицировать деяния Тараскина и Кулаева

Ситуационная задача 2

Имеются следующие данные:

Федеральному государственному гражданскому служащему Роспотребнадзора Семенову в период его служебной командировки в Республику Дагестан в процессе протокольного мероприятия было преподнесено сувенирное холодное оружие, инкрустированное драгоценными металлами, которое он принял.

Установить: Нарушают ли действия Семенова антикоррупционное законодательство? Что необходимо предпринять Семенову в данной ситуации.

Занятия 7-9. Тема 3. Обеспечение противодействия коррупции (6 часов).

План:

1. Субъекты антикоррупционной деятельности.
2. Антикоррупционная политика РФ.
3. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
4. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
5. Коррупция на уровне предприятий.
6. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий.
7. Коррупционные риски и антикоррупционный комплаенс

Литература: [1, С.212-237, 277-295; 2, С.169-173,197-207]

Вопросы для самоконтроля:

1. На какие уровни подразделяются коррупционные деяния?
2. Каковы особенности проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы?
3. Какова динамика развития коррупции на государственном и муниципальных уровнях?
4. Какова специфика коррупции в бюджетном секторе?
5. Как проявляется коррупция на уровне предприятий?
6. Дайте характеристику понятиям: коррупционные риски и антикоррупционный комплаенс.
7. В каких документах закреплена государственная антикоррупционная стратегия Российской Федерации?
8. Дайте трактовку понятия антикоррупционная безопасность государства.

9. Каковы условия и предпосылки успешности Национальной стратегии противодействия коррупции в современной России?

Задания для самостоятельной работы:

Решите тестовое задание

1. Государственный служащий Российской Федерации не имеет права:

- а) преподавать в школах и вузах;
- б) быть членом политической партии;
- в) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- г) выполнять иную оплачиваемую работу.

2. В каких целях предотвращаются случаи возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- а) в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан;
- б) в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества;
- в) в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

3. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

- а) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы;
- б) правонарушением, влекущим административное наказание на гражданского служащего;
- в) не является правонарушением;

4. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- б) членство в политической партии;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

5. Определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Генеральная прокуратура РФ
- г) Федеральное собрание РФ

6. Обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Генеральная прокуратура РФ
- г) Федеральное собрание РФ.

7. Правовое регулирование антикоррупционной политики РФ осуществляется нормативными документами:

- а) №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- б) Указ Президента Российской Федерации "О Национальной стратегии противодействия коррупции"
- в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- г) Трудовой Кодекс Российской Федерации.

8. К элементам антикоррупционной комплаенс- системы относятся:

- а) выявление и оценка рисков
- б) внедрение надлежащих процедур
- в) мониторинг комплаенс- системы
- г) документальное обеспечение системы.

Решите ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Имеются следующие данные:

Заместитель директора Департамента Минэкономразвития России Веремеев подал сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на 10 дней позже сроков, установленных антикоррупционным законодательством?

Установить: Какую ответственность понесет Веремеев за несвоевременную подачу декларации?

Ситуационная задача 2.

Имеются следующие данные:

Заместитель Министра обороны Воронов отдал приказ начальнику Московского военного округа Иванцову выделить в его непосредственное распоряжение взвод солдат срочной службы и обеспечить их прибытие по адресу: Московская область, пос. Жуковка, ул. Сиреневая, влад. 4/1. Приказ был выполнен. В течение четырех месяцев солдаты были задействованы в качестве разнорабочих на строительстве коттеджа на земельном участке, принадлежащем супруге Воронина. При этом начальник воинского подразделения — командир полка, в котором служили солдаты, оформлял документы, в соответствии с которыми солдаты осуществляли учебную и боевую подготовку в учебном центре Минобороны России в Рязанской области.

Цель - определить признаки коррупционного поведения государственных служащих.